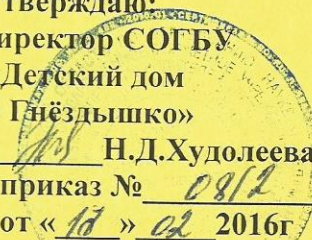


Рассмотрено на педагогическом  
совете СОГБУ «Детский дом  
«Гнёздышко»  
протокол № 5  
от «18» 02 2016г

Утверждаю:  
Директор СОГБУ  
«Детский дом  
«Гнёздышко»  
Н.Д.Худолеева  
приказ № 08/2  
от «18» 02 2016г



## ПОЛОЖЕНИЕ о психологической службе

г. Смоленск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность службы психологического сопровождения (далее Служба) Смоленского областного государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Гнёздышко» (далее – Детский дом).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

Постановлением правительства РФ от 24.05 2014г. №481 «О деятельности организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной и воспитательной деятельности Детского дома.

1.4. Деятельность психологической службы Детского дома ориентирована как на воспитанников, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение психологического здоровья.

1.5. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией.

1.6. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей и молодёжи, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, Конвенцией ООН о правах ребёнка, настоящим Положением, Уставом Детского дома.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ**

2.1. Целью Службы является обеспечение психологических условий для личностного, интеллектуального и психологического развития воспитанников, охраны психологического здоровья всех участников образовательно-воспитательного процесса, а также оказание им психологической помощи (психологической поддержки) в соответствии с целями и задачами Детского дома.

2.2. Задачи Службы:

- способствовать сохранению и укреплению здоровья, содействовать личностному, интеллектуальному, социальному развитию

воспитанников за счёт дополнения современных методов воспитания эффективными психолого-педагогическими технологиями и обеспечения здоровьесберегающего образовательного пространства;

- содействовать полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формировать у них способности к самовоспитанию и саморазвитию;

- осуществлять индивидуальный подход к каждому воспитаннику на основе психолого-педагогического изучения его личностных и возрастных особенностей;

- оказывать поддержку в приобретении воспитанниками психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, достижения успеха в жизни;

- осуществлять психологический анализ социальной ситуации в Детском доме, выявлять основные проблемы и определять причины их возникновения, пути и средства их разрешения;

- оказывать психологическую помощь и поддержку воспитанникам, воспитателям, педагогическому коллективу, администрации в профилактике и преодолению трудностей в развитии и воспитании воспитанников.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

*3.1. Основными направлениями деятельности Службы являются:*

1) практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами Службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы с воспитанниками и педагогам, а также по запросу администрации детского дома;

2) прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогов, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;

3) научно-исследовательское направление: в соответствии с целями Службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей

работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологом и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

3.2. *Основными видами деятельности Службы являются:*

3.2.1. Психологическое просвещение – система мероприятий, направленных на формирование у воспитанников, педагогов и администрации Детского дома психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

3.2.2. Психологическая профилактика – мероприятия, направленные на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников в Детском доме, разработка конкретных рекомендаций воспитанникам, педагогам по оказанию помощи в вопросах воспитания и развития;

3.2.3. Психологическая диагностика – психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода пребывания в детском доме, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе воспитания и развития, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группой воспитанников.

3.2.4. Психологическое консультирование – оказание помощи личности в её самопознании, адекватной самооценки и адаптации в реальных жизненных условиях, формирование ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая индивидуальные и групповые консультации воспитанников и педагогов.

3.2.5. Психологическая коррекция и развитие – активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии воспитанников.

## **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СЛУЖБЫ**

4.1. В состав Службы входит педагог-психолог.

4.2. Педагог-психолог Детского дома взаимодействует со всеми педагогами, специалистами и медицинскими работниками Детского дома.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

5.1. Педагог-психолог психологической службы несёт персональную ответственность за:

- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с воспитанниками;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов.

5.2. Педагог-психолог психологической службы несёт ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

6.1. Педагог-психолог психологической службы обязан:

6.1.1. Руководствоваться Уставом Детского дома, Этическим кодексом педагога-психолога, настоящим Положением.

6.1.2. Участвовать в работе методических семинаров, психологических конференций и семинаров, постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.1.3. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

6.1.4. В решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации.

6.1.5. Принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинства воспитанников.

6.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, специалистами и воспитателями.

6.2. Педагог-психолог имеет право:

- 6.2.1. Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с воспитанниками, выбирать приоритетные направления своей деятельности.
- 6.2.2. Обращаться к педагогическим работникам, администрации для координации коррекционно-развивающей работы с воспитанником.
- 6.2.3. Проводить индивидуальные и групповые психологические обследования.
- 6.2.4. Обобщать и распространять опыт своей работы.

## **7. ПРИМЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ**

- 7.1. Перспективный годовой план работы Службы, утверждённый директором Детского дома.
- 7.2. График работы педагога-психолога, утверждённый директором Детского дома.
- 7.3. Служебная документация согласно должностным инструкциям.