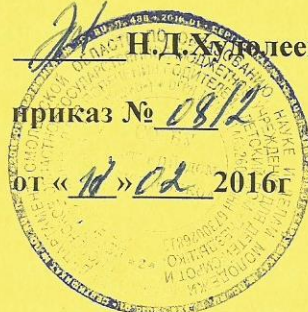


Рассмотрено на педагогическом  
совете СОГБУ «Детский дом  
«Гнёздышко»  
протокол № 5  
от «10» 02 2016г

Утверждаю:  
Директор СОГБУ  
«Детский дом  
Н.Д.Худолеева  
приказ № 08/2  
от «10» 02 2016г



## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», законом «Об образовании в Смоленской области», Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом СОГБУ «Детский дом «Гнездышко» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Педагогический совет СОГБУ «Детский дом «Гнездышко» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее по тексту учреждение) является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательного процесса, защиты прав детей-сирот и их законных интересов

1.3. Своей деятельностью педагогический совет способствует созданию максимально благоприятных условий для воспитанников, обучения, проживания.

1.4. Совет работает в условиях гласности.

1.5. Решения педагогического совета учреждения являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

## 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов учебно-воспитательного процесса.

- повышение уровня учебно-воспитательной работы в учреждении;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников;
- о поощрении и награждении воспитанников;
- организация опытно-экспериментальной работы в учреждении;

2.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы и программы учебно-воспитательного процесса учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о защите законных прав и интересов воспитанников, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране здоровья и труда воспитанников и другие вопросы учебно-воспитательной деятельности учреждения.

2.3. Педагогический совет принимает решение о проведении контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает и обсуждает вопросы

организации и состояния работы с детьми «группы риска».

2.5. Рассматривает и обсуждает состояние учебно-воспитательной работы, социальной работы.

2.6. Рассматривает и обсуждает вопросы по устройству детей-сирот в семьи.

2.9. Рассматривает и обсуждает мероприятия по внедрению в учреждении научной организации труда, новых технологий воспитания и образования

2.10. Педагогический совет определяет приоритетные направления работы, способствующие совершенствованию учебно- воспитательного процесса.

2.11. Рассматривает и обсуждает состояние физического воспитания детей, мероприятий по охране их здоровья.

2.12. Рассматривает вопросы содержания и методического обеспечения учебно - воспитательного процесса, способы их реализации;

2.13. Утверждает программы, годовой план учебно - воспитательной работы.

2.14. Рассматривает локальные акты.

2.15. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников учреждения.

2.16. Рассматривает ходатайства о награждении грамотами, медалями сотрудников учреждения.

2.17. Рассматривает и обсуждает состояние техники безопасности учреждения.

### 3. Состав педагогического совета и организация работы.

3.1 В состав педагогического совета входят: педагогические медицинские работники учреждения.

3.2. В работе педагогического совета учреждения могут принимать участие сотрудники МОУ СОШ №17(директор, заместители директора, классные руководители).

3.3. Руководство педагогическим советом осуществляет его председатель. Председатель и секретарь педагогического совета избираются на педагогическом совете сроком на один учебный год .Председатель ведет работу педагогического совета, подписывает протоколы заседаний, утверждает его решения.

3.4. В отсутствие председателя его функции возлагаются на заместителя директора, который назначен приказом временно исполнять обязанности директора учреждения.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.6. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал.

3.7. Решения педагогического совета принимаются большинством числом голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом в Департамент Смоленской области по образованию, науке и молодежной политике учреждения (далее по тексту учредитель), просит рассмотреть учредителя заявление, вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### 4. Права и обязанности педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения специалистов различного направления деятельности, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. В необходимых случаях могут приглашаться на заседание педагогического совета учреждения представители организаций, учреждений взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 5. Документация педагогического совета.

5.1. Секретарь педагогического совет фиксирует ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета храниться в делах учреждения.

5.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.