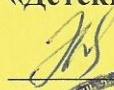
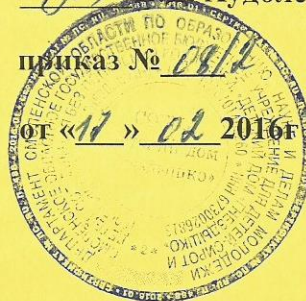


Рассмотрено на педагогическом
совете СОГБУ «Детский дом
«Гнёздышко»
протокол № 5
от «17» 02 2016г

Утверждаю:
Директор СОГБУ
«Детский дом
 Н. Д. Худолеева
приказ № 08/12
от «17» 02 2016г



ПОЛОЖЕНИЕ о логопедической службе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о логопедической службе (далее - Положение) образовательного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детского дома «Гнёздышко» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ;
- Типовым положением об образовательном учреждении для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 676; 481
- Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 14 декабря 2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.98г. №20-58-07 ин.20- 4 «Об учителях — логопедах и педагогах – психологах учреждений образования»;
- письмом от 2 июня 1998г. № 89/34 16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедической службы в Детском доме.

1.3. Логопедическая служба является необходимым компонентом системы общешкольного образования, обеспечивающим развитие личностное и интеллектуальное развитие личности .

1.4. Важнейшим условием эффективности работы логопедической службы является правильное понимание логопедом и педагогическими работниками сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций логопеда, воспитателя, в подходе к ребёнку, в решении проблем учебно-воспитательного процесса.

1.5. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с воспитателями, специалистами, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению нарушений устной речи и неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.6. Логопедическое обследование воспитанников детского дома, зачисленных в образовательное учреждение, проводится в установленные сроки.

2. Цели и задачи логопедической службы детского дома:

2.1. Основная цель службы – оказание логопедической помощи воспитанникам детского дома, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

2.2. Основные задачи логопедической службы:

- диагностика и коррекция нарушения устной и письменной речи воспитанников детского дома;
- своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной нарушениями речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов детского дома; коллег-логопедов.
- активизация познавательной деятельности, коммуникативной функции речи воспитанников детского дома;
- оснащение логопедического кабинета пособиями, необходимыми для логопедических занятий, их пополнение и систематизация;

3. Организация логопедической работы.

3.1. На логопедические занятия зачисляются воспитанники детского дома, дети, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения - фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико- фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

3.1.1. В первую очередь на логопедические занятия зачисляются воспитанники детского дома (дошкольного и младшего школьного возраста), недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению родного языка и программного материала (дети с общим, фонетико- фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

3.1.2. Приём воспитанников детского дома проводится в течение всего учебного года по мере поступления в детский дом.

3.1.3. По мере выпуска воспитанников детского дома, детей с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, набираются новые группы.

3.2. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября и по мере поступления воспитанника в детский дом.

3.2.1. На каждого ребёнка, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.2.2. Выпуск воспитанников детского дома или воспитывающихся в течение всего учебного года по мере устранения дефектов.

3.3. Предельная наполняемость логопедического пункта Детского дома не более 20 человек.

3.4. Занятия с воспитанниками детского дома проводятся как индивидуально, так и в группе (подгруппе). Предельная наполняемость

групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи детей.

3.5. Занятия с воспитанниками детского дома в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы школы, детского дома.

3.7. Воспитанников детского дома, направляют на логопедические занятия воспитатели, с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий. Воспитатель детского дома не может самостоятельно решать, должен ли его воспитанник посещать логопедические занятия или нет.

3.8. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.9. Группы для логопедических занятий комплектуются из детей, имеющих однородные нарушения речи с учетом уровня их общего развития и возраста. Занятие с группами дошкольного возраста и первоклассниками, имеющими общее недоразвитие речи и недоразвитие речи при задержке психического развития, проводятся не менее 3-х раз в неделю; с группами для детей с фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи - не менее 2-х раз в неделю.

Для школьников с нарушениями письма и чтения при задержке психического развития, а также с различными видами дисграфии и дислексии групповые и подгрупповые занятия проводятся не менее 3-х раз в неделю.

Работа по коррекции звукопроизношения в подгруппах и индивидуально проводится по усмотрению учителя-логопеда детского дома 1-3 раза в неделю в каждой подгруппе или с каждым ребенком в зависимости от тяжести речевого дефекта.

3.10. Устанавливается следующая продолжительность логопедических занятий: групповых

- со старшими дошкольниками – 20 – 25 минут;
- с первоклассниками – 35 минут;
- с обучающимися во 2-х – 8-х классах – 40 минут;

подгрупповых

- со старшими дошкольниками – 10 – 15 минут;
- со школьниками – 20 минут;

индивидуальных:

- с дошкольниками – 10 – 15 минут;
- со школьниками – 15 – 20 минут.

3.11. Между групповыми занятиями допускаются перерывы 10 – 15 минут, между подгрупповыми и индивидуальными занятиями – 5 – 10 минут.

3.12. Темы групповых и индивидуальных занятий с воспитанниками детского дома, учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

3.13. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; проводит консультации с воспитателями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

3.14. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы:

сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

3.15. Ответственность за обязательное посещение занятий в логопедическом пункте детского дома и выполнение коррекционных заданий логопеда несут учитель – логопед, воспитатели детского дома.

4. Документация учителя-логопеда:

4.1.

- Должностная инструкция учителя – логопеда;
- Список детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи
- Речевая карта на каждого ребёнка с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия.
- Циклограмма рабочего времени учителя – логопеда и расписание логопедических занятий, заверенные директором детского дома.
- Журнал учёта посещаемости занятий с детьми;
- Рабочая программа коррекции на каждую группу;
- Годовой план методической работы;
- Тетради для индивидуальных занятий;
- Анализ работы за год;
- Журнал консультаций педагогов.

4.2. Ведение документации

4.2.1. «Журнал учета посещаемости логопедических занятий воспитанниками» представляет собой журнал установленного образца, подписанный следующим образом: Журнал учета посещаемости логопедических занятий воспитанниками детского дома, зачисленными на логопедический пункт на 201___ / 201___ учебный год

4.2.2. Оценки работы учеников в «Журнал учета посещаемости» не ставятся.

4.2.3. «Речевая карта обследования устной и письменной речи детей»

заполняется в течение сентября и четвертой недели мая. 4.4. « Журнал движения» заполняется по форме: № Ф.И. О. Возраст (Класс) Диагноз при зачислении на логопункт. Дата зачисления. Результаты коррекционной работы.

4.2.4. « Журнал учета консультаций» заполняется по форме: № Консультируемый Ф.И. ребёнка Класс, возраст. Дата проведения. Повод обращения. Тема консультации. Краткое содержание.

4.5. Сроки хранения логопедической документации .

4.5.1. Хранению подлежат: «Журнал учета посещаемости логопедических занятий», «Журнал обследования устной и письменной речи», «Речевая карта», анализ проделанной за учебный год работы. «Речевая карта» и анализ проделанной за учебный год работы хранится у логопеда до полного выпуска детей.

5. Направления деятельности логопедической службы.

5.1. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

5.1.1. Аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи детей; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе психолого-медико-педагогического сопровождения.

5.1.2. Профилактическая и просветительская работа – повышение уровня профессиональной деятельности педагогов осуществляется через педагогические советы, методические объединения, собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, выставки логопедической литературы; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателей по выявлению детей группы риска (стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья детей могут отрицательно сказаться на их речевом развитии). Осуществляется в форме выступлений на методических объединениях воспитателей, консультаций по коррекции речи детей, индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми.

Учитель-логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные диагностики психолога и врачей организует коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных. На своих занятиях учитель-логопед должен применять психокоррекционные приёмы на развитие психических функций.

5.1.3. Коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

5.1.4. Организационно-методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, воспитателей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у

детей; - повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;

- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса. Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для воспитателей детского дома по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

Учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений воспитателей и логопедов области, воспитателей, проводит открытые логопедические занятия.

6. Материально - техническое и финансовое сопровождение деятельности логопедического пункта детского дома.

6.1. Логопедический пункт размещается в помещении СОГБОУ Детский дом «Гнёздышко».

6.2. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью не менее 20м², отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

6.3. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием:

-настенное зеркало (50x100);

- песочные часы (1 шт.);

- логопедические зонды, шпатели;

- кассы букв (индивидуальные);

- учебно-методические пособия;

- настольные игры, игрушки;

- классная доска (1 шт.);

- шкафы для пособий;

- стол канцелярский (1 шт.);

- комплекты учебной мебели «парта - стул»

- умывальник (1 шт.);

- магнитофон (1 шт.);

- секундомер (1шт.);

- экран (1 шт.); - компьютер (1 шт.);

- диапроектор (или фильмоскоп) (1 шт.); - зеркало для индивидуальной работы (9x12 – 8 шт.);

6.4. Для обработки рук учителя – логопеда и логопедического оборудования (зонды, шпатели) утвержден норматив расхода этилового спирта из расчета 20 граммов этилового спирта в год на одного ребенка с нарушением речи. (О нормах расхода этилового спирта см. «Инструктивное письмо Министерства Просвещения РСФСР от 5 января 1977 года № 8-12\25» (Сборник: В помощь директору специальной школы. Москва, «Просвещение», 1982 г.)

