

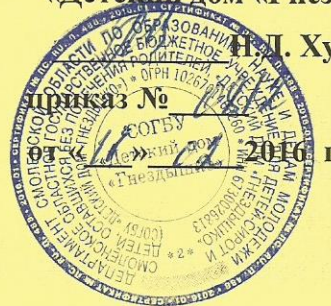
Рассмотрено на педагогическом
совете СОГБУ «Детский дом
«Гнёздышко»
протокол № 5
от «18» 02 2016г

Утверждаю:

Директор СОГБУ

«Детский дом «Гнёздышко»

Н.Л. Худолеева



**Положение
о деятельности
совета профилактики правонарушений**

г. Смоленск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 13.01.2001г, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124 ФЗ « Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании», Уставом СОГБУ «Детский дом «Гнёздышко» (далее детский дом)
- 1.2. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов. Число членов Совета избирается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора детского дома. В состав Совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели, медицинские работники, представитель Органа детского самоуправления.
- 1.3. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, а в его отсутствие - социальный педагог.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учёт и снятия с учёта воспитанников детского дома.
- 1.5. В положении применяются следующие понятия:

- Профилактика безнадзорности и правонарушений

воспитанников – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям воспитанников, осуществляемых с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками, находящимися в социально опасном положении.

- Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников, находящихся в социально опасном положении, а так же по их социально - педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

- Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном

положении – воспитанник, который вследствие безнадзорности или беспризорности, находился в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- Учёт в образовательном учреждении воспитанников, находящихся в социально опасном положении (далее внутренний контроль) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении воспитанника, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- ✓ предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде воспитанников;
- ✓ выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям воспитанников;
- ✓ социально-педагогическую реабилитацию воспитанников, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи.

- 2.1. Внутренний контроль ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения воспитанников.
- 2.2. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты законных прав и интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска; оказание социально-психологической и педагогической помощи воспитанникам с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи воспитателям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутренний контроль или снятию с учёта.

- 3.1. Решение о постановке на внутренний контроль или снятие с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).
- 3.2. Постановка или снятие с внутреннего контроля осуществляется по представлению Совета профилактики правонарушений детского дома.
- 3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний контроль секретарю Совета представляются следующие документы:
 - ✓ заявление о постановке на учёт воспитанника ;
 - ✓ характеристика несовершеннолетнего;
 - ✓ план индивидуальной профилактической работы с воспитанником, подготовленный воспитателем.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего с внутреннего контроля представляются следующие документы:

- ✓ ходатайство о снятии с внутреннего контроля воспитанника;
- ✓ информация воспитателя-куратора о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с воспитанником, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с воспитанником, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе или секретарь Совета доводит решение до сведения воспитателей, если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам официальным уведомлением с указанием даты и номером протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта воспитанников, состоящих на внутреннем контроле, на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, далее (КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее ОПДН).

3.8. Социальный педагог проводит сверку воспитанников, состоящих на внутреннем контроле, на учёте в КДН и ЗП, ОПДН до 5 числа каждого месяца.

4. Основания для постановки на внутренний контроль.

4.1. Основания для постановки на внутренний контроль несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 13.01.2001г :

- 4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий в школе без уважительных причин;
- 4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам;
- 4.1.3. Социально опасное положение;
- 4.1.4. Безнадзорность или беспризорность;
- 4.1.5. Бродяжничество или попрошайничество;
- 4.1.6. Употребление психоактивных и токсических веществ;

- 4.1.7. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- 4.1.8. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- 4.1.9. Систематическое нарушение внутреннего распорядка детского дома и школы (самовольные уходы из детского дома, из школы невыполнение домашних заданий, отказ работы на уроках, плохое поведение на переменах, опоздание на уроки и др.)
- 4.1.10. Систематическое нарушение дисциплины в школе и в детском доме (драки, сквернословие, грубость и др.) и Устава детского дома.

5. Основания для снятия с внутреннего контроля.

- 5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (не менее двух месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни воспитанника. Кроме того, с внутреннего контроля снимаются воспитанники:
 - ✓ выпускники детского дома;
 - ✓ сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а так же по другим объективным причинам;
- 5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН и ЗП, ОПДН.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

- 6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи воспитанникам, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6.2. На воспитанника заводится учётная карточка. Учётная карточка ведётся социальным педагогом , воспитателем совместно, по необходимости привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних;
- 6.3. Советом профилактики совместно с воспитателем-куратором разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с данным воспитанником;
- 6.4. Воспитатель проводит профилактическую работу согласно плану, и все результаты фиксирует в свой дневник. Воспитатель проводит

анализ профилактической работы с воспитанником, стоящем на внутреннем учёте;

- 6.5. В планах работы воспитателя, Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью воспитанника, т.к. чаще всего именно отсутствие чёткого контроля со стороны педагогов является причиной неуспеваемости и плохого поведения;
- 6.6. Воспитатель ведёт карту динамики личностных качеств воспитанника, стоящего на внутреннем учёте, на начало и конец учебного года, где можно увидеть результат проводимой профилактической работы;
- 6.7. В случаях отсутствия воспитанника, стоящего на внутреннем учёте, на занятиях без уважительной причины, в школу вызывается воспитатель, социальный педагог. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становится систематической, воспитатель вместе с воспитанником, вызываются на заседание Совета, где рассматриваются вопросы:
 - ✓ Невыполнение воспитателями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
 - ✓ Уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ работы на уроке и.т.д.)

Совет профилактики правонарушений детского дома имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- ✓ о вынесении выговора воспитаннику;
- ✓ о вынесении благодарности воспитаннику.

Для этого требуется определённый набор документов:

- ✓ ходатайство;
- ✓ характеристика воспитанника;
- ✓ выписка из протокола заседания Совета профилактики правонарушений детского дома;
- ✓ общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним.

- 6.8. На заседание Совета профилактики правонарушений детского дома приглашаются воспитатели. Воспитатели подписываются под

решением Совета профилактики правонарушений детского дома о снятии с учёта воспитанника;

- 6.9. В некоторых случаях на заседании Совет профилактики правонарушений детского дома можно вручить благодарность воспитателям, педагогам школы за своевременную поддержку и помощь в выработке совместных действий, необходимых для помощи воспитаннику в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений с социумом;
- 6.10. Итогом проведённой профилактической работы, а так же процедуры снятия с внутреннего контроля должен быть союз воспитанника и педагогического коллектива, основанного на позитивных отношениях, а так же желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

7. Документация и отчётность.

- 7.1. Заседания и решения Совета протоколируются социальным педагогом и хранятся в его делопроизводстве;
- 7.2. Отчёты о результатах деятельности Совета заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ детского дома за учебный год.