

Рассмотрено на педагогическом  
совете СОГБУ «Детский дом  
«Гнездышко»  
протокол № 5  
от «17» 02 2016г

Утверждаю:

Директор СОГБУ

«Детский дом

 Н.Д.Худолеева

приказ № 08/2

от «17» 02 2016г

## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении воспитателей

г. Смоленск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, постановлением Правительства № 481 от 24.05.2014г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом СОГБОУ «Детский дом «Гнёздышко» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно – экспериментальной работы по образовательным областям.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора.

1.4. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией РФ и законами Российской Федерации, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания, а также Уставом и локальными правовыми актами детского дома, приказами и распоряжениями директора.

1.5. По вопросам внутреннего распорядка руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом детского дома, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

1.6. Положение о МО утверждается на педсовете сроком на 5 лет.

1.7. В положение о работе МО, на основании решения педагогического совета учреждения, могут вноситься изменения.

## **2. Задачи и содержание деятельности методического объединения**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня профессиональной подготовки воспитателей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы;

2.2. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности воспитанников;

- 2.3.Изучение, апробация и анализ эффективности современных воспитательных технологий;
- 2.4.Организация повышения квалификации воспитателей;
- 2.5.Изучение передового педагогического опыта;

### **3. Основные формы работы методического объединения**

- 3.1.Заседания методических объединений по вопросам методики воспитания;
- 3.2.Круглые столы, совещания и семинарские занятия по учебно-методическим вопросам;
- 3.3.Выставки методических материалов;
- 3.4.Открытые воспитательские занятия с последующим обсуждением;
- 3.5.Разработка программ по теме объединения;
- 3.6.Творческие отчеты воспитателей;
- 3.7.Конкурс «Лучшее МО года»;
- 3.8.Единый методический день

### **4. Порядок работы.**

- 4.1.Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором детского дома из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами педагогического коллектива.
- 4.2.Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором.
- 4.3.Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- 4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.
- 4.5.Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором детского дома, его заместителями в соответствии с планом

методической работы и графиком контроля, утверждаемыми директором образовательного учреждения.

## **5. Документация методического объединения.**

- 5.1. Приказ об открытии МО;
- 5.2. Приказ о назначении на должность руководителя МО;
- 5.3. Положение о МО;
- 5.4. Функциональные обязанности членов МО;
- 5.5. Анализ работы за прошедший год;
- 5.6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- 5.7. План работы МО на текущий учебный год;
- 5.8. Банк данных воспитателях МО: возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, контактные данные);
- 5.9. Сведения о темах самообразования воспитателей МО;
- 5.10. Перспективный план аттестации воспитателей МО;
- 5.11. График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год;
- 5.12. Перспективный план повышения квалификации воспитателей МО;
- 5.13. График повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- 5.14. График проведения открытых мероприятий;
- 5.15. Авторские программы по теме методического объединения;
- 5.16. Протоколы заседаний МО.

## **6. Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- 6.1. Готовить предложения и рекомендовать воспитателей для повышения категории;
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в детском доме;
- 6.3. Преплагать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 6.4. Рекомендовать администрации учреждения о поощрении воспитателей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.

## **7. Права и обязанности членов МО.**

- 7.1. Воспитатели имеют право войти в любое МО детского дома;
- 7.2. Каждый воспитатель должен являться членом МО;

- 7.3. Члены МО имеют право выступать на заседаниях с вопросами о работе объединения, вносить предложения в совершенствование деятельности;
- 7.4. Принимать участие в конкурсах выставках;
- 7.5. Работать над повышением своего профессионального уровня;
- 7.6. Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в учреждении;
- 7.7. Ставить вопрос о поощрении своих членов МО за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.